CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

I.E.S. AZARQUIEL

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE COPIA DE EXÁMENES

1. DATOS DEL SOLICITANTE

D./Dña.: _____ **D.N.I. nº:** _____

En calidad de padre/madre/tutor legal del alumno/a: _____

Curso: _____ **Grupo:** _____

Sí ☐ No ☐ **Se ha revisado el examen con el profesor (recomendado).**

2. DATOS DEL EXAMEN SOLICITADO

Solicito copia de los exámenes de la siguiente materia:

Materia: _____ **Profesor/a:** _____

Día o días de realización: _____

3. DECLARACIÓN Y CONDICIONES

- Sólo puedo reclamar copias de los exámenes, nunca los documentos originales que deben quedar custodiados por el profesor correspondiente.
- El plazo por parte del centro para suministrar la copia es de 7 días hábiles desde la recepción de la presente solicitud, excepto en caso de aquellos que se pidan en la evaluación final.
- Sólo puedo solicitar copias de los exámenes de la presente evaluación, únicamente por materia y profesor; si se necesitan copias de varios profesores, deberán presentarse varios documentos.
- La copia del examen no debe ser difundida en redes sociales ni con cualquier otro medio.

4. TRAMITACIÓN

1. Se descarga de la WEB del centro el modelo de formulario-solicitud.
2. Se presenta debidamente cumplimentada. Puede ser presencial o a través de Educamos CLM.
3. Se debe realizar una solicitud por cada profesor/a y materia.
4. Es recomendable haberse entrevistado con el profesorado de la/las materias antes de presentar la solicitud.
5. Las copias se enviarán en un plazo máximo de 7 días lectivos, a contar desde el día siguiente a la presentación de la solicitud.
6. En ningún caso se proporcionará el examen original.

Firma de los padres/tutores/alumno: _____ **Fecha:** _____

A LA ATENCIÓN DEL DIRECTOR DEL IES AZARQUIEL

Paseo deSanEugenio,21 · 45003TOLEDO · Telf.925284043 · www.ies-azarquiel.es